

**VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS
„ROUND TABLE LIETUVA“
ĮSTATAI**

1. VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS STATUSAS, PAVADINIMAS, SIMBOLIKA IR BUVEINĖS ADRESAS

- 1.1. Visuomeninė organizacija „ROUND TABLE LIETUVA“ (toliau - Organizacija) - tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, sudarytas koordinuoti Organizacijos narių veiklą, atstovauti Organizacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Oficialus pavadinimas yra **visuomeninė organizacija „Round table Lietuva“**.
- 1.3. Organizacijos simbolis yra geltonos spalvos dvigubas kryžius (Jogailaičių kryžius) mėlyname skyde, kuris yra apskritime suskirstytame į dvylika lygių juodai baltų dalių.
- 1.4. Organizacija turi atsiskaitomąsias sąskaitas ir savarankišką balansą. Organizacija turi antspaudą su savo pavadinimu.
- 1.5. Organizacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir kuri yra reikalinga Organizacijos tikslams pasiekti.
- 1.6. Organizacija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų suteiktą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų laisvę ir nustatytas pareigas. Organizacija savo veiklą grindžia šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 1.7. Organizacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.8. Organizacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.9. Organizacijos veikos teritorija yra Lietuvos Respublika.
- 1.10. Organizacija turi teisę gauti paramą.
- 1.11. Organizacija turi teisę teikti paramą bei labdarą.
- 1.12. Organizacija negali remti religinių bendruomenių ir bendrijų ar politinių partijų bei būti įtraukta į jų veiklą.
- 1.13. Organizacijos organai yra:
 - Aukščiausiasis Organizacijos organas yra Organizacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau - Visuotinis narių susirinkimas);
 - Organizacijos valdymo organas yra valdyba (toliau – Valdyba), vadovaujama prezidento (toliau - Prezidentas).
- 1.14. Sprendimus dėl Organizacijos buveinės keitimo priima Organizacijos Valdyba.

2. ORGANIZACIJOS MOTTO, VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Organizacijos motto yra “PERIMTI - PRITAIKYTI - GERINTI”.
- 2.2. Organizacijos tikslai:
 - remti ir skatinti tarnavimą visuomenei;
 - skatinti naujų ryšių ir pažinčių užmezgimą ir vystymą;
 - siekti aukštų standartų verslo, mokslo, kultūros ir visuomeninio gyvenimo srityse;
 - skatinti kiekvieno Organizacijos nario indėlį į visuomenės, verslo ir žmonių gerbūvio kėlimą;
 - remti ir skatinti tarptautinį bendradarbiavimą, tarptautinį supratimą, geranoriškumą bei taikos pažangą;

- šviesti narius visuomenės klausimais ir ugdyti jų pagarbą įvairiems požiūriams;
- skatinti Organizacijos narių ir visuomenės savišvietą;
- skatinti laisvą ir nevaržomą keitimąsi nuomonėmis;
- skatinti Organizacijos narius bendrauti su kitų organizacijų nariais;
- teikti paramą bei labdarą mokslo, kultūros, visuomeninio gyvenimo bei kitose srityse.

2.3. Organizacijos veiklos sritys:

- visuomenės vystymas, visuomenės, verslo ir žmonių gerbūvio kėlimas, skatinant naujų ryšių ir pažinčių užmezgimą;
- mokslo, kultūros ir visuomeninio gyvenimo gerbūvio kėlimas, teikiant paramą bei labdarą;
- tarptautinio bendradarbiavimo, tarptautinio supratimo, geranoriškumo, taikos bei pažangos skatinimas;
- narių švietimo ir pagarbos įvairiems požiūriams ugdymas, skatinant Organizacijos narių ir visuomenės savišvietą, laisvą ir nevaržomą keitimąsi nuomonėmis, Organizacijos narių bendradarbiavimą su kitų organizacijų nariais.

2.4. Organizacijos veiklos rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių: kitas spausdinimas, parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla, įrašymas ir susijusios paslaugos, įrašytų laikmenų tiražavimas, knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, drabužių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, laikrodžių, papuošalų ir juvelyrinių dirbinių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, užsakomasis pardavimas paštu arba internetu, knygų leidyba, žinybų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba, žurnalų ir periodinių leidinių leidyba, kita leidyba, nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla, fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, bibliotekų ir archyvų veikla, muziejų veikla, kita sportinė veikla, kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla ar kitos nelicencijuojamos veiklos rūšis.

3. NARIŲ PRIĖMIMO Į ORGANIZACIJĄ, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO SĄLYGOS BEI TVARKA

- 3.1. Organizacijos nariais gali tapti asmenys nuo 18 metų iki 45 metų, turintys aukštą verslo arba profesinę reputaciją, pripažįstantys Organizacijos tikslus ir principus bei vykdantys savo kaip narių pareigas.
- 3.2. Nariai. Organizacija gali priimti Organizacijos nariu asmenį, kuris:
 - yra bet kokio teisėto verslo arba profesijos atstovas;
 - dirba valstybinės valdžios struktūrose;
 - aktyviai atstovauja verslą arba profesiją, pagal kuriuos jis yra klasifikuojamas Organizacijoje ir dirba arba gyvena teritorinėse Organizacijos veikimo ribose;
- 3.3. Kiekvienoje verslo arba profesijos klasifikacijoje gali būti ne daugiau kaip 2 (du) nariai.
- 3.4. Pasibaigus tam tikros klasifikacijos Organizacijos nario narystei, naujas narys gali būti priimamas į Organizaciją laikantis šiuose įstatuose nustatytos tvarkos.
- 3.5. Garbės nariai. Asmuo, pasižymėjęs remiant Organizacijos tikslus gali būti išrinktas garbės nariu šioje Organizacijoje. Garbės nariai yra atleisti nuo stojamojo mokesčio bei kitų mokesčių.
- 3.6. Kandidatus į Organizacijos narius gali pasiūlyti kiekvienas Organizacijos narys. Siūlymas turi būti pateikiamas Organizacijos Prezidentui raštu, nurodant kandidato pavardę, amžių, profesiją, ir kitas ypatybes, galinčias turėti įtakos jo veiklai.
- 3.7. Jei nėra jokių akivaizdžių priežasčių, dėl kurių kandidatas į narius netinka Organizacijai, Organizacijos Prezidentas perduoda duomenis apie kandidatą Organizacijos Valdybai, kuri turi pati imtis iniciatyvos patikrinti kandidato duomenis ir įsitikinti jo tinkamumu. Valdybos nariai Organizacijos nariams gali raštu pareikšti savo požiūrį į kandidatą ir pateikti jį Valdybos pirmininkui iki nustatytos dienos.

- 3.8. Sprendimą dėl naujo nario priėmimo vienbalsiai priima Valdyba. Jei kandidatas yra nepriimtas, jo kandidatūra negali būti svarstoma antrą kartą tais pačiais kalendoriniais metais.
- 3.9. Jei narys persikelia gyventi į kitą vietą, Valdyba turi pasirūpinti, kad jis būtų pristatytas kitai Round Table organizacijai veikiančiai naujoje Organizacijos nario gyvenamojoje vietoje.
- 3.10. Sprendimą dėl garbės nario priėmimo vienbalsiai priima Valdyba. Jei kandidatas yra nepatvirtintas, jo kandidatūra negali būti svarstoma antrą kartą.
- 3.11. Narystės trukmė. Nario narystės terminas Organizacijoje neribojamas.
- 3.12. Narių pašalinimas iš Organizacijos:
 - 3.12.1. Narys gali būti pašalintas iš Organizacijos, jei jis padaro žalą Organizacijai ar Organizacijos įvaizdžiui, arba nevykdo savo nario įsipareigojimų.
 - 3.12.2. Narystės trukmė, nesumokėjus nario mokesčio. Kiekvienas narys, nesumokėjęs nario mokesčio per 30 dienų nuo to laiko, kai mokestis turėjo būti sumokėtas, sekretoriaus turi būti raštu įspėjamas. Įspėjimas turi būti siunčiamas paskutiniu žinomu nario adresu arba elektroniniu paštu. Jeigu nario mokestis nesumokamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo išsiuntimo datos, narystė nutraukiama automatiškai. Toks buvęs narys gali Valdybos nutarimu atgauti narystę jam pateikus prašymą ir sumokėjus visus įsiskolinimus Organizacijai, jei yra laisva vieta.
- 3.13. Narys persikeliantis į kitą vietą, nepriklausančią Organizacijos veiklos teritorijai, gali gauti specialų leidimą ne ilgesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui, kuris įgalintų jį susipažinti su naujos bendruomenės, į kurią jis išsikrausto, Round Table organizacija, su sąlyga, kad jis tebėra aktyvus savo verslo arba profesijos srityje, atitinka Organizacijos klasifikaciją bei laikosi lankomumo drausmės ir tenkina kitas buvimo Organizacijoje narių sąlygas.
- 3.14. Atsistatydinimas (išstojimas). Bet kurio Organizacijos nario atsistatydinimas turi būti pateiktas raštu (adresuotas Valdybos pirmininkui arba sekretoriui) ir yra tvirtinamas Valdybos, tuo atveju, jei visos nario skolos Organizacijai yra padengtos. Skolos turi būti padengtos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atsistatydinimo pareiškimo pateikimo. Jei skolos nepadengiamos per nurodytą terminą Organizacijos narys pašalinamas iš Organizacijos.

4. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Organizacijos narys turi teisę:
 - 4.1.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 4.1.2. naudotis Organizacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 4.1.3. susipažinti su Organizacijos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 4.1.4. bet kada išstoti iš Organizacijos - tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Organizacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 4.1.5. gauti iš Organizacijos paramą;
 - 4.1.6. kitas šiuose įstatuose numatytas teises.
- 4.2. Klasifikacijos.
 - 4.2.1. Kiekvienas Organizacijos narys yra klasifikuojamas pagal verslą ir profesiją jo priėmimo į Organizaciją dieną.
 - 4.2.2. Kiekvieno Organizacijos nario klasifikacija nustatoma pagal pagrindinę ir pripažintą firmos, kompanijos arba kitos organizacijos veiklą, su kuria jis susijęs arba kuri apima pagrindinę ir pripažintą firmos, kompanijos arba kitos organizacijos veiklą, su kuria jis susijęs arba kuri apima pagrindinę ir pripažintą verslo ar profesijos veiklą.
 - 4.2.3. Valdyba savo nuožiūra gali koreguoti arba pritaikyti bet kurio nario klasifikaciją, kurio narystės laikas nėra pasibaigęs, jeigu to reikalauja aplinkybės. Apie tokį koregavimą arba pritaikymą narys turi būti informuotas.
- 4.3. Nario mokestis. Kiekvienas Organizacijos narys moka stojamąjį įnašą ir metinį nario mokestį, kurių dydžius bei mokėjimo tvarką nustato Visuotinis narių susirinkimas atskiru dokumentu. Organizacijos garbės nariai nemoka Organizacijos mokesčių.

5. ORGANIZACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 5.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausiasis Organizacijos organas. Organizacijos nariai renkasi į visuotinius narių susirinkimus, kurie vyksta vieną kartą per metus ir yra ataskaitiniai. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas 1 (vieną) kartą per metus ne vėliau kaip rugsėjo 25 d.
- 5.2. Susirinkimo kompetencijai priklauso:
 - 5.2.1. keisti Organizacijos įstatus;
 - 5.2.2. nustatyti Valdybos formavimo tvarką, pareigybes, rinkti ir atšaukti Prezidentą bei Valdybos narius;
 - 5.2.3. priimti sprendimą dėl Organizacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizuoti ar likviduoti Organizaciją);
 - 5.2.4. tvirtinti Organizacijos biudžetą;
 - 5.2.5. tvirtinti Organizacijos **metinę finansinę atskaitomybę**;
 - 5.2.6. tvirtinti Prezidento ataskaitą;
 - 5.2.7. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 5.2.8. priimti sprendimus, susijusius su bet kokiais kitais Organizacijos veiklos klausimais.
- 5.3. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Organizacijos narių arba Prezidentas.
- 5.4. Visuotinį narių susirinkimą šaukia ir organizuoja Valdyba.
- 5.5. Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą ir jo vietą, laiką ir darbotvarkę elektroniniu laišku pranešama kiekvienam Organizacijos nariui ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos.
- 5.6. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/3 Organizacijos narių. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.
- 5.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, t.y. kai balsavimo metu yra gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Išskyrus žemiau nurodytus sprendimus dėl:
 - Organizacijos įstatų priėmimo, keitimo ir papildymo;
 - Organizacijos reorganizavimo ar likvidavimo.Šiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių Visuotiniame narių susirinkime Organizacijos narių balsų.
- 5.8. Kiekvienas Organizacijos narys, susirinkimo dalyvis, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.
- 5.9. Visuotiniam narių susirinkimui vadovauja susirinkimo pirmininkas, o susirinkimo protokolą rašo susirinkimo sekretorius, kuriuos renka visuotinis narių susirinkimas. Visuotiniame narių susirinkime rašomas protokolas, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyviai registruojami pasirašytinai. Susirinkimo dalyvių registravimo sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Dalyvių sąrašas yra protokolo priedas ir neatskiriama dalis.

6. ORGANIZACIJOS VALDYBA

- 6.1. Valdyba yra Organizacijos vykdomasis kolegialus valdymo organas, kurio narius renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas.
- 6.2. Valdyba:
 - 6.2.1. vykdo ir organizuoja Organizacijos kasdieninę veiklą;
 - 6.2.2. sudaro sandorius Organizacijos vardu;
 - 6.2.3. rengia ir pateikia ataskaitiniam Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų Organizacijos veiklos ataskaitą;
 - 6.2.4. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 6.2.5. priima sprendimus dėl Organizacijos narių ir garbės narių priėmimo ir pašalinimo;
 - 6.2.6. nustatyto Organizacijos narių stojamojo įnašo ir metinio nario mokesčio dydžius bei mokėjimo tvarką;
 - 6.2.7. skirsto Organizacijos lėšas;
 - 6.2.8. nustato Organizacijos turto valdymo, naudojimo bei disponavimo juo sąlygas;

- 6.2.9. priima sprendimus dėl Organizacijos buveinės keitimo;
 - 6.2.10. savarankiškai sprendžia kitus Organizacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.
 - 6.2.11. vykdo kitas įstatymuose, šiuose įstatuose numatytas pareigas bei Visuotinio narių susirinkimo įpareigojimus.
- 6.3. Valdyba dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Įstatais, Visuotinio narių susirinkimo nutarimais.
 - 6.4. Valdybos nariai. Valdybą sudaro 6 nariai. Valdybai vadovauja Prezidentas, kurį renka Visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariai ir Prezidentas pradeda eiti pareigas nuo išrinkimo. Prezidentui draudžiama kartu užimti ir Organizacijos išdininko pareigas. Iš Valdybos narių Visuotinis narių susirinkimas taip pat išrenka asmenis – Valdybos narius, einančius Sekretoriaus, Užsienio ryšių pareigūno, Išdininko, Renginių organizatoriaus bei Vice-Prezidento pareigas.
 - 6.5. Prezidentas:
 - 6.5.1. vadovauja Valdybos veiklai;
 - 6.5.2. atstovauja Organizaciją visose valstybinėse, visuomeninėse, tarptautinėse ir kitose organizacijose Visuotinio narių susirinkimo nustatytais Organizacijos veiklos klausimais;
 - 6.5.3. atstovauja Organizaciją santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
 - 6.5.4. vykdo Organizacijos narių susirinkimų pavedimus; tvarko Organizacijos narių sąrašą, kuris yra prieinamas kiekviena nariui;
 - 6.5.5. pirmininkauja Organizacijos susirinkimams;
 - 6.5.6. organizuoja narių susirinkimų nutarimų įgyvendinimą.
 - 6.6. Organizacijos veiklą tarp susirinkimų organizuoja Valdyba ir Prezidentas.
 - 6.7. Valdybos narių kadencijos laikotarpis yra 1 (vieneri) metai. Pasibaigus Valdybos nario 1 vienerių metų kadencijai, Valdybos narys laikinai eina užimamas Valdybos nario pareigas iki kol bus išrinkta nauja Valdyba.
 - 6.8. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Valdyba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Valdybos narių.
 - 6.9. Organizacijos vardu veikia ir dokumentus pasirašo Prezidentas kartu su bet kuriuo kitu Valdybos nariu, arba bet kurie kiti du Valdybos nariai kartu.
- 7. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO IR ORGANIZACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**
 - 7.1. Organizacijos lėšas sudaro stojamieji įnašai, nario mokesčiai, įvairių organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų parama taip pat kitos teisėtu būdu gautos pajamos.
 - 7.2. Organizacijos lėšos naudojamos pagal Valdybos sprendimus.
 - 7.3. Organizacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
 - 7.4. Kiekvienų finansinių metų pradžioje Organizacijos Valdyba paruošia arba pasirūpina, kad būtų paruoštas numatomų pajamų ir išlaidų biudžetas kitiems finansiniams metams.
 - 7.5. Visuotiniame narių susirinkime Organizacijos Valdyba privalo atsiskaityti už praeitų metų Organizacijos biudžeto vykdymą bei pateikti Organizacijos veiklos ataskaitą.
 - 8. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**
 - 8.1. Sprendimą įsteigti Organizacijos filialą ar atstovybę ar nutraukti jo veiklą priima Visuotinis narių susirinkimas, jei tam pritaria 2/3 visų Organizacijos narių.

9. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Organizacijos įstatai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams bei Tarptautinės Round Table Organizacijos konstitucijai ir įstatams. Esant reikalui, įstatai gali būti keičiami ir papildomi. Įstatai gali būti keičiami ir papildomi Organizacijos Visuotiniame narių susirinkime. Sprendimui priimti reikia daugiau kaip 1/2 dalyvaujančių Visuotiniame narių susirinkime narių balsų.

10. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

10.1. Valdyba, tais atvejais, kai Organizacijos pranešimai ir skelbimai turi būti paskelbti viešai, juos skelbia dienraštyje „Lietuvos rytas“ Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA

11.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka patvirtinama atskiru dokumentu.

12. VEIKLOS PASIBAIGIMO IR TURTO SUNAUDOJIMO TVARKA

12.1. Organizacijos veikla pasibaigia:

12.1.1. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą reorganizuoti Organizaciją, t.y. padalyti į kelias naujas organizacijas arba prisijungti prie kitos organizacijos.

12.1.2. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą nutraukti Organizacijos veiklą.

12.1.3. Teismui priėmus sprendimą nutraukti Organizacijos veiklą.

12.1.4. Organizacijos veiklos nutraukimo atveju, turta, likusį patenkinus visų kreditorių reikalavimus, Visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka paskirsto Organizacijos Valdyba.

Įstatai pasirašyti 2011 m. _____ d.

Round Table Lietuva Prezidentas